



LKIM

**IKLAN PENGAMBILAN KAKITANGAN KONTRAK MyPERSONEL
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA (LKIM) TAHUN 2026
DI LKIM IBU PEJABAT**

1. Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia ingin mempelawa warganegara Malaysia yang berminat dan berkelayakan bagi mengisi kekosongan jawatan kakitangan Kontrak MyPersonel LKIM di Bahagian Pemasaran dan Pelesenan, LKIM Ibu Pejabat sepertimana berikut:

JAWATAN : Penolong Pegawai Ehwai Ekonomi
BIL. KEKOSONGAN : 1
KADAR UPAH : RM1,900.00/ Sebulan

2. Syarat Kelayakan

Calon bagi lantikan hendaklah memiliki kelayakan seperti berikut:

- 2.1 Warganegara Malaysia;
- 2.2 Berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup iklan;
- 2.3 Boleh menyiapkan tugas dalam tempoh yang ditetapkan;
- 2.4 Amanah, bertanggungjawab dan berdisiplin;
- 2.5 Memiliki Sijil Diploma atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan; dan
- 2.6 Keutamaan bagi calon yang memiliki pengalaman kerja berkaitan.

3. Tugas-tugas

Menjalankan tugas-tugas seperti berikut:

- 3.1 Menolong merancang dan menyelaras pelaksanaan program risikan pasaran (harga ikan) di seluruh negara.
- 3.2 Menolong melaksanakan pemantauan fizikal, semakan dan pengemaskinian data harga bagi pelbagai spesies ikan melalui system ePengisytiharan LKIM.

- 3.3 Menolong menyediakan laporan pemantauan serta analisis berkaitan perubahan harga ikan.
- 3.4 Menolong merancang, menyediakan dan melaksanakan hebahan bahan promosi mingguan seperti poster berkaitan harga ikan.
- 3.5 Memberi sokongan pengurusan data, dokumentasi dan urusan pentadbiran berkaitan program di Bahagian Pemasaran dan Pelesenan.
- 3.6 Melaksanakan arahan daripada pihak pengurusan/atasan dari semasa ke semasa.

4. Kemudahan

- 4.1 Cuti Sakit
- 4.2 Cuti Rehat
- 4.3 Caruman KWSP dan PERKESO

5. Cara Memohon

- 5.1 Permohonan hendaklah dibuat **bermula 18 Mei 2026** dengan menggunakan **Borang LKIM 1** yang boleh didapati di Laman Web LKIM.
- 5.2 Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut: Seksyen Pengurusan Sumber Manusia Bahagian Khidmat Pengurusan, Aras 3, Wisma LKIM, Pulau Meranti 47120 Puchong, Selangor.
- 5.3 Borang permohonan yang tidak lengkap tidak akan diterima.
- 5.4 Tarikh tutup permohonan adalah pada: **1 Jun 2026**.

Hanya calon-calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk temu duga. Permohonan yang tidak menerima sebarang jawapan selepas enam (6) bulan daripada tarikh tutup iklan adalah dianggap tidak berjaya.



LKIM

لڤاڠه كمالهوان اڤكڠن ملڤسڤا
LEMBAGA KEMAJUAN IKAN MALAYSIA

BORANG LKIM 1

PERINGATAN KEPADA PEMOHON:

1. Satu salinan borang ini sahaja dikehendaki kepada alamat yang diiklankan. Satu salinan tiap-tiap sijil, keputusan peperiksaan atau surat akuan yang telah disahkan hendaklah disertakan juga sebagai bukti yang pemohon mempunyai kelayakan pelajaran atau lain-lain kelayakan yang dikehendaki.
2. Pemohon hendaklah mengisi dengan lengkap borang permohonan ini termasuk muka surat 6 sebelum dikemukakan.

PERMOHONAN BAGI JAWATAN:

Gambar
berukuran
Paspot

NAMA PENUH :
(Huruf Besar)

I. BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama lain-lain (jika ada) :

Alamat surat-menyurat :

Alamat rumah (jika berlainan) :

No. telefon (rumah) : No. telefon (pejabat) : No. telefon (bimbit) :

Umur : Tarikh lahir : Tempat lahir :

Tarikh mula masuk ke Malaysia (jika tidak dilahirkan di Malaysia) :

Jantina : No. K/Pengenalan (Lama) : (Baru) : Warna :

Bujang/Sudah kahwin : Nama Suami/Isteri :

Pekerjaan Suami/Isteri : Nama Majikan :

Alamat Majikan :

Bilangan anak (jika ada) :

Nama bapa/penjaga* :

Pekerjaan bapa/ penjaga* :

Alamat bapa/penjaga* :

Kewarganegaraan :

Jika secara pendaftaran sebutkan No. Sijil Kewarganegaraan :

Bangsa : Agama :

Bahasa lisan : Bahasa tulisan :

* Potong yang tidak berkenaan.

II. PERSEKOLAHAN/KELAYAKAN					
(a) Butir-butir berkenaan dengan sekolah/kolej/universiti yang dihadiri					
Tarikh		Nama-nama Sekolah/kolej/universiti	Kelulusan/Bidang	Pangkat/CGPA	Subjek & Gred *
Dari	Hingga				
(b) Lain-lain Kemahiran					
(i) <u>Menaip</u> Kepantasan menaip : perkataan seminit Kepantasan trengkas : perkataan seminit			(i) <u>Kemahiran Komputer (nyatakan):</u>		
Sebutkan lain-lain kelulusan/pengalaman sebagai menyokong permohonan anda:					
III. KEGIATAN-KEGIATAN					
1. Sukan : Beri butir-butir kegiatan dan taraf keanggotaan (di sekolah dan kemudiannya) :					
2. Persatuan : Beri butir-butir kegiatan dan taraf keanggotaan (di sekolah dan kemudiannya) :					

* Salinan keputusan peperiksaan yang telah disahkan hendaklah disertakan.

IV. REKOD PERKHIDMATAN					
Tarikh		Nama & Alamat Majikan	Jawatan dan Tugas-tugas	Gaji pokok sebulan	Elaun
Dari	Hingga				

V. REKOD LATIHAN					
Sebutkan butir-butir latihan yang telah anda ikuti					
Nama Kursus	Dari	Hingga	Anjuran	Tempat	Keputusan

VI. PENGAKUAN DIRI	
<p>Sebutkan nama dan alamat dua (2) orang selain daripada saudara mara dan kakitangan LKIM yang benar-benar kenal dengan anda untuk memberi pengakuan berkenaan diri anda.</p>	
1.	<p>Nama :</p> <p>Alamat :</p> <p>.....</p> <p>Pekerjaan :</p> <p>No. telefon (rumah) : No. telefon (pejabat) :</p>
2.	<p>Nama :</p> <p>Alamat :</p> <p>.....</p> <p>Pekerjaan :</p> <p>No. telefon (rumah) : No. telefon (pejabat) :</p>
VII. AM	
<p>Pernahkah anda memohon jawatan dengan LKIM. Jika pernah sebutkan nama dan jawatan dan tarikh permohonan dibuat :-</p> <p>Jawatan : Tarikh permohonan :</p>	
<p>Sekiranya anda masih bekerja sekarang, bilakah anda boleh mula menjawat tugas baru :</p> <p>.....</p>	
VIII. PENGAKUAN	
<p>Saya mengaku bahawa :</p> <p>Saya tidak ada halangan jika pihak LKIM berhubung dengan majikan saya baik yang sekarang ataupun yang dahulu untuk mendapatkan maklumat selanjutnya mengenai diri saya.</p> <p>Butir-butir keterangan yang saya berikan adalah betul dan benar. Jika saya ditawarkan jawatan dan keterangan yang diberikan di atas didapati palsu, maka perkhidmatan saya dengan LKIM kelak akan ditamatkan.</p> <p>Tandatangan pemohon :</p> <p>Tarikh :</p>	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA
PERMOHONAN DITERIMA OLEH BAHAGIAN KHIDMAT PENGURUSAN

PADA: BIL :